# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО “РФЦ”

**1. Область применения**

 Политика в отношении обработки персональных данных Компании (далее — Политика) разработана в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

 Политика обязательна для безусловного исполнения всеми работниками ООО “РФЦ” (далее — Компании), непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, а также другими лицами, которым будет поручена обработка персональных данных от лица Компании.

**2. Нормативные ссылки**

 Настоящая Политика учитывает положения основных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных, а именно:

* Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Трудового кодекса Российской Федерации от 30.01.2001 №197-ФЗ;
* Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ;
* Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ.

**3. Определения**

 Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Обработка персональных данных является неотъемлемой частью бизнеса Компании, в связи с чем, Руководство Компании уделяет большое внимание обеспечению безопасности процессов, связанных с персональными данными.

**3. Виды обработки ПДн**

Компания осуществят обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а именно совершает следующие действия с Персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление.

**5. Объем обрабатываемых персональных данных**

 Для каждой категории физических лиц, с которыми у Компании есть отношения (клиенты, работники, соискатели, аффилированные лица и т.д.), Компанией устанавливается полный список обрабатываемых персональных данных, а также определяются цели обработки.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ Копания обрабатывает следующе персональные данные своих сотрудников: фамилия , имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи, код подразделения) и данне иных документов, удостоверяющих личность, семейного положения, образование, опыт работы, сведения о ранее занимаемой должности и стаже, номера ИНН и СНИЛС; контакты – телефон, электронная почта.

Для целей уведомления заказчиков о необходимости продлить полис, информационного сопровождения во время действия полиса и уведомления о новых услугах Компания может обрабатывать следующие ПДн: фамилия, имя,отчество, адрес (адреса) электронной почты, номер (номера) телефона, места жительства, адреса регистрации, информация о используемых страховых продуктах.

На основании поручения страховых компаний для заключения договоров страхования Компания обрабатывает персональные данные клиентов. Перечень таких данных варьируется в зависимости от вида страхования и требований страхового законодательства и может включать: фамилию, имя, отчество, место жительства, адреса регистрации, паспортные данные (серия, номер, место и дата выдачи, код подразделения) и данные иных документов, удостоверяющих личность, данные водительского удостоверения, сведения о состоянии здоровья, об имуществе в собственности, адрес (адреса) электронной почты, номер (номера) телефона, фото-и видео-изображения, голос.

Полный список обрабатываемых данных, целей и сроков обработки устанавливается внутренними документами Компании и договорами со страховыми компаниями.

**6. Обязательства Руководства Компании**

 Руководство Компании берет на себя следующие обязательства по реализации данной Политики:

* назначить работника или подразделение, ответственного за организацию обработки персональных данных;
* выделять соответствующие финансовые, технические, кадровые и иные ресурсы, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на Компанию в соответствии с действующим законодательством, обычаями делового оборота или договорами Компании;
* контролировать выполнение настоящей Политики.

**7. Доступ к персональным данным**

 Компания предоставляет доступ к персональным данным своим сотрудникам, ознакомленным с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящей Политикой, внутренними документами Компании по защите персональных данных.

 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при выполнении любого из следующих условий:

1. Необходимость передачи определена федеральным законом;
2. Присутствует согласие физического лица на передачу его персональных данных;
3. Передача данных необходима в связи с выполнением договора, одной из сторон которого является физическое лицо – субъект персональных данных.

 Обязательным условием предоставления доступа к персональным данным является подписание работниками Компании и третьими лицами обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**8. Защита персональных данных в Компании**

 Защита персональных данных (как и любой ценной информации в Компании) осуществляется на основании следующих основных принципов:

* законность;
* комплексность;
* системность;
* соблюдение баланса интересов;
* персональная ответственность;
* обязательность контроля;
* адекватность защитных мер.

 Данные принципы применяются ко всем видам обработки персональных данных – как к автоматизированной обработке, так и к обработке без использования средств автоматизации.

 Компания предпринимает необходимые технические и организационные меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, путем:

1. формирования требований по защите персональных данных;
2. проведения внутренних проверок выполнения требований;
3. осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых обрабатываются персональные данные.

 Непосредственные механизмы обеспечения безопасности персональных данных устанавливаются во внутренних документах Компании.

**9. Актуализация Политики**

 Политика подлежит плановому пересмотру ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в два года.

 Внеплановый пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или российского законодательства в сфере защиты персональных данных.

**10. Права физических лиц**

 Права физических лиц при обработке их персональных данных определены в законодательстве РФ. К основным правам относятся:

* право на доступ к своим персональным данным;
* право на уточнение (дополнение, исправление) своих персональных данных;
* право на блокирование или уничтожение своих персональных данных.

 Порядок реализации прав физических лиц определен в действующем законодательстве РФ. Субъект персональных данных может обратиться в Компанию лично или через представителя или направить в Компанию мотивированный запрос по указанному ниже адресу. Все запросы и обращения будут рассмотрены в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

 Права могут быть ограничены в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11. Адрес для обращений физических лиц**

 ООО «РФЦ»

160034, г.Вологда, ул.Ленинградская, д.150